



EDK | CDIP | CDPE | CDEP |

Schweizerische Konferenz der kantonalen Erziehungsdirektoren
Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique
Conferenza svizzera dei direttori cantonali della pubblica educazione
Conferenza svizra dals directurs chantunals da l'educaziun publica

Le Secrétariat général de la Conférence suisse des directeurs cantonaux de l'instruction publique (CDIP) est à la recherche d'un / d'une

Chef / cheffe de l'Unité de coordination Degré secondaire II & formation professionnelle et secrétaire général adjoint / secrétaire générale adjointe (100%)

Intéressé par une fonction dirigeante à l'interface entre politique de l'éducation, administration de l'instruction publique et travail de spécialiste?

Vos tâches

En tant que secrétaire général adjoint / secrétaire générale adjointe, vous soutiendrez et représenterez la secrétaire générale dans ses tâches. En tant que chef / cheffe d'unité de coordination, vous

- dirigerez l'unité de coordination, qui se compose de deux domaines, celui de la formation professionnelle (y compris la formation professionnelle supérieure) et celui de la formation générale du degré secondaire II,
- serez responsable du domaine de la formation générale et des dossiers qui le concernent,
- élaborerez les documents soumis aux instances de la CDIP, souvent en collaboration et en dialogue avec les autres sections du Secrétariat général de la CDIP,
- conduirez certains organes du réseau de la CDIP,
- conseillerez et soutiendrez les départements cantonaux de l'instruction publique, les institutions de la CDIP et les partenaires à l'échelon intercantonal ou national,
- coopérerez activement dans le cadre de groupe de travail et de projet mis sur pied à l'échelon intercantonal ou national.

Votre profil

Pour assumer ces responsabilités exigeantes, vous

- avez obtenu un diplôme dans le domaine de la pédagogie,
- possédez plusieurs années d'expérience dans le secteur de l'éducation, de préférence dans la formation générale du degré secondaire II,
- connaissez bien le système éducatif suisse,
- vous possédez de très bonnes compétences orales et écrites dans au moins deux langues nationales, possédez de bonnes connaissances d'anglais ainsi que, si possible, des connaissances dans une troisième langue nationale,
- avez d'excellentes compétences rédactionnelles,
- avez acquis de l'expérience dans la gestion de projets et la conduite de groupes de travail,
- aimez mener de front plusieurs projets, trouver des solutions et parvenir à des consensus,
- faites preuve d'autonomie, de créativité, de détermination, de compétences sociales élevées et d'un talent de négociation avéré.

Generalsekretariat | Secrétariat général

Haus der Kantone, Speichergasse 6, Postfach, CH-3001 Bern | T: +41 (0)31 309 51 11, F: +41 (0)31 309 51 50, www.edk.ch, edk@edk.ch

IDES Informationszentrum | Centre d'information | T: +41 (0)31 309 51 00, F: +41 (0)31 309 51 10, ides@edk.ch

En raison de la composition actuelle du Conseil de direction du Secrétariat général de la CDIP, nous recherchons une personne de langue maternelle française ou italienne.

Entrée en fonction

Au 1^{er} décembre 2017 ou à convenir.

Nous vous offrons une activité variée et motivante dans un environnement dynamique. Vous travaillez au sein d'un large réseau et bénéficiez du soutien d'une petite équipe qualifiée et expérimentée. Votre lieu de travail se trouve au centre de Berne, à proximité immédiate de la gare. Les conditions d'engagement et de rémunération sont fixées selon le système salarial du canton de Berne.

Nous vous prions d'envoyer votre dossier de candidature avec curriculum vitae, photo, certificats de travail et références d'ici au 18 avril 2017 au Secrétariat général de la CDIP, Maison des cantons, Speichergasse 6, case postale, 3001 Berne.

Vous trouverez de plus amples informations sur le site de la CDIP www.cdip.ch.

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez vous adresser à Mme Susanne Hardmeier, future secrétaire générale de la CDIP (031 309 51 40, hardmeier@edk.ch).