Conférence intercantonale
instruction publique et culture
Suisse romande et Tessin

Secrétariat
général de la CIIP
(SG-CIIP)

Faubourg de l'Hôpital 68
Case postale 556
2002 Neuchâtel

+41 32 889 69 72
ciip@ne.ch
www.ciip.ch

Cahier des charges – Collaboratrice scientifique

Choisissez un élément.:	**Nom + Prénom**
Fonction :	**Coordinateur.trice projet MER SN 5 - 8**
Taux d'activité :	50%
Entrée en fonction :	04.01.2027

A. Attribution et missions spécifiques à la fonction exercée

N°	Missions et tâches Dans l'accomplissement de sa mission, la collaboratrice fournit notamment les prestations suivantes :	% EPT
A1	**Moyens d'enseignement romands (MER)** Coordination du projet MER SN 5 – 8 Coordonner la planification du projet • Participer à la planification générale du projet • Participer à la planification des travaux de rédaction • Planifier les travaux de la filière édition • Tenir à jour les outils de planification du projet Assurer le suivi financier du projet • Participer à élaboration du budget et de la planification financière • Veiller au respect du cadre budgétaire fixé par l'UMER -SO • Préparer les données financières comme aide à la décision Coordonner le domaine RH du projet • Élaborer les contrats, conventions et autres mandats • Participer à l'engagement des prestataires de la filière "édition" Développer le cadre de travail de l'équipe de rédaction • Mettre à disposition les outils bureautiques et informatiques • Organiser les séances plénières et séminaires de formation • Soutenir la rédaction en chef dans la dynamique d'équipe Coordonner les travaux d'édition du matériel imprimé	50 %

Neuchâtel, le 2 octobre 2026

- Contacter les illustrateur.trices, définir et suivre les étapes de réalisation des illustrations
- Vérifier l'adéquation des documents préparés pour la mise en page et les transmettre aux graphistes. Assurer le suivi des améliorations
- Coordonner les travaux de correction
- Remettre les fichiers de production à l'imprimeur ou à l'entreprise en charge des fabrications dans les délais impartis

Assurer la gestion des droits d'auteur et l'iconographie

- Mettre à disposition les fichiers adéquats pour les travaux de graphisme
- Rechercher des solutions en soutien à l'équipe de rédaction et à l'iconographe

Coordonner la Commission qualité (COMQUA)

- Planifier les séances en concertation avec le directeur de publication au regard du calendrier du comité de pilotage (COPIL)
- Assurer la transmission des documents aux membres
- Assurer la prise de note et la circulation des informations

Coordonner la mise à l'épreuve

- Assurer la mise en place et le suivi du dispositif

Participer à l'élaboration de la stratégie de communication liée à l'introduction des MER

- Contacter les partenaires
- Participer à la réalisation des contenus
- Planifier la stratégie

Neuchâtel, le 2 octobre 2026