Conférence intercantonale
instruction publique et culture
Suisse romande et Tessin

Une nouvelle collection va accompagner les élèves romands de la 5e à la 8e année dans leur découverte des sciences naturelles. Et si c'était vous qui en coordonniez la réalisation ?

La CIIP met au concours un poste de

Coordinatrice ou coordinateur de projet

pour la collection de moyens d'enseignement romands (MER) Sciences naturelles (SN) 5e à 8e

CDD de 3 ans au maximum, 50 %

Un projet au cœur de l'école romande

La CIIP coordonne l'éducation et la culture en Suisse romande, avec l'appui du Tessin, depuis son Secrétariat général à Neuchâtel. Avec cette nouvelle collection de MER, elle met à disposition des enseignant-e-s et des élèves de toute la Suisse romande des moyens d'enseignement communs, au service de l'harmonisation de l'école obligatoire.

Vos missions

En étroite collaboration avec la directrice de publication, vous :

- participez à la planification du projet et établissez celle des travaux d'édition, en tenant à jour les outils de suivi ;
- veillez au budget : participation à son élaboration, respect du cadre fixé, préparation des données financières utiles aux décisions ;
- rédigez les contrats, conventions et mandats, et participez à l'engagement des prestataires de l'édition ;
- coordonnez la production du matériel imprimé (illustrations, mise en page, correction, remise des fichiers à l'imprimeur) ainsi que la gestion des droits d'auteur et de l'iconographie ;
- soutenez l'équipe de rédaction : outils de travail, séances plénières, séminaires de formation et dynamique d'équipe ;
- assurez le secrétariat de la commission qualité et accompagnez la mise à l'épreuve des MER ;
- contribuez à la stratégie de communication liée à l'introduction des MER.

Le cahier des charges complet est à consulter sur www.ciip.ch.

Votre profil

Titulaire d'un diplôme d'une haute école (université, HES ou HEP) en lien avec l'édition, la communication, la gestion de projet ou l'enseignement, d'un titre ou d'une expérience jugés équivalents, vous êtes motivé-e par la conception de matériel didactique. Vous justifiez :

- une expérience de la conduite de projets, complétée si possible par une formation spécifique ;
- une expérience dans un cadre de travail institutionnel ;
- une bonne connaissance de la chaîne éditoriale, de préférence dans l'édition scolaire ;
- une expérience dans la conduite de travaux cantonaux, voire intercantonaux, qui est un atout ;
- des notions de droit d'auteur et de rédaction de contrats constituent un atout.

Secrétariat
général de la CIIP
(SG-CIIP)

Faubourg de l'Hôpital 68
Case postale 556
2002 Neuchâtel

+41 32 889 69 72
info@ciip.ch
www.ciip.ch

Vos compétences métier et comportementales

- un grand sens de l'organisation et le respect rigoureux des délais et des budgets ;
- le sens de la négociation et une lecture fine des enjeux politiques, stratégiques et financiers ;
- une grande aisance avec les outils bureautiques et de planification ;
- un esprit structuré, analytique et synthétique ;
- de l'intégrité, de la loyauté et de l'entregent ;
- de la flexibilité et une bonne résistance au stress.

Nous vous offrons pour ce poste

- un rôle clé dans une initiative qui marquera toute une génération d'écolières et d'écoliers ;
- un emploi dans une institution qui prône la bienveillance, l'autonomie, le travail d'équipe et l'efficacité ;
- des horaires flexibles et la possibilité de télétravail, pour concilier vie professionnelle et vie privée ;
- 25 jours de vacances par an (30 dès 50 ans ; 35 dès 60 ans) ;
- des conditions salariales et de travail conformes au statut de la fonction publique du canton de Neuchâtel et aux dispositions particulières de la CIIP ;
- divers avantages sociaux.

En bref

Contrat : CDD de 3 ans au maximum

Taux d'activité : 50 %

Entrée en fonction : janvier 2027 ou à convenir

Lieu de travail : Neuchâtel, avec possibilité de télétravail

Envie de relever ce défi ?

Envoyez votre dossier complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes) d'ici au 24 octobre 2026 via Jobup. Nous nous réjouissons de vous lire !

Une question sur le poste ? Pascale Marro, secrétaire générale de la CIIP, vous répond volontiers : 032 889 86 30, 079 750 21 15 ou pascale.marro@ciip.ch.